PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Sabanalarga ABRIL 2023

Señor (a)
CESAR MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR**. 4450436**
cargo del supervisor CORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
Sabanalarga- Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4450436 del 2023.

SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.572788 de Ponedera Atl., en mi calidad de Contratista del SENA, en **LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: UN VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE DIECINUEVE MILLONES CIENTO UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MTE ($ 19.101.667,00), se paga de la siguiente manera un primer pago del mes de Enero de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL *SEISCIENTOS SESENTA* Y SIETE PESOS MTE ($851.667.00), pagos iguales del mes de FEBRERO a JUNIO de TRES MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.650.000)

Plazo Será hasta el 30 de JUNIO de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA PECUARIA EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la reunión en la finca el caney el día 3 de marzo con el coordinador Cesar Agusto Mendoza.	Evidencias fotográficas de la participación de la reunión convocadas a través del grupo WhatsApp
2	realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Recolección de información y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones marzo 2023.	Entrega y envió a los correos de documentos diligenciados de Cedulas y formatos de inscripción a la plataforma senasofiaplus, archivo plano aspirantes diligenciados.
3	ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA	Formación en los municipios de Ponedera, Palmar de Varela, Baranoa y Nodo del Sena en el barrio de Malvinas	Evidencias fotográficas de los mismos cursos
4	reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA o quien cumpla sus funciones.	Reporte de horas académicas mediante informe mensual y aplicativo Sofia plus.	Reporte de horas en Sofia plus

5	entregar información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados.	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4491331251 de la planilla,SOI Mes de Marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

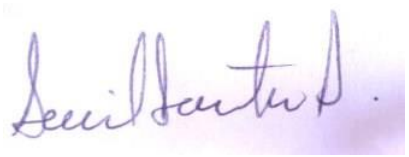
frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO
Contratista CC. Nº 8.572788 de Ponedera Atl.

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4450436**
Cargo: INSTRUCTOR

EVIDENCIAS EJECUCION MES DE FEBRERO 2023

FORMACIÓN EN PONEDERA





FORMACION BARRIO LAS MALVINAS





